

## Uddannelsesplan for Løjtegårdsskolen, praktikoniveau 1, 2 og 3, 2017/2018

---

### Kontaktoplysninger

Løjtegårdsskolen,

Løjtegårdsvej 36

2770 Kastrup

Tlf: 32507503

Sygetlf: 24268425

Mail: [lg.uk@taarnby.dk](mailto:lg.uk@taarnby.dk)

Skoleleder: Sussie Nørso

Praktikansvarlig: Stine Post Hansen.

Mail: [loejtepraktik@gmail.com](mailto:loejtepraktik@gmail.com)

### Løjtegårdsskolen som uddannelsessted

Løjtegårdsskolen er en 0-9. classes folkeskole med ca. 825 elever.

Skolen er opdelt i tre faser og der arbejdes i fase-, årgangs- og fagteams.

Skolens målsætning er med eleven i centrum at skabe et læringsmiljø, der fremmer selvværd, ansvarlighed og tolerance. Hermed skabes grundlag for tilegnelse af kundskaber samt udvikling af færdigheder og kreativitet.

Skolen arbejder på at implementere læringsmål som styringsredskab for undervisningen og elevernes læring. Dette sker bl.a. gennem brug af MinUddannelse.

Skolen afholder to årlige trivselsuger i uge 41 og uge 9.

Skolen arbejder med en tilstedeværelsesmodel, som for en fuldtidsmedarbejder indebærer, at man skal være til stede på skolen minimum 30 timer om ugen.

Der arbejdes på alle årgange med ugentlige blok dage.

Evaluering af den studerende sker formativt mundtligt ved vejledningssamtaler og summativt skriftligt ved brug af modulevalueringsskema, som gennemgås i vejledningen.

Praktikvejleder deltager typisk i en vejledningssamtale i løbet af praktikken.

### Muligheder for praksissamarbejde

For at sikre den studerende praksiserfaring finder skolen det naturligt at stå til rådighed og indgå et samarbejde med Metropol Frederiksberg om flest mulige aktiviteter. Det kan fx være i forbindelse med diverse temadage eller uger, i forbindelse med at den studerende skal udvikle og/eller efterprøve undervisningsforløb og aktiviteter af i praksis, i forbindelse med udarbejdelse af årsplaner og indsamling af

empiri til opgaveskrivning.

## **Links**

Skoleporten: <https://www.lg.uvtaarnby.dk>

Skolevæsenet i Tårnby kommune: <http://www.taarnby.dk/borger/undervisning-og-skoler/skolevaesenet>

Skolereform i Tårnby kommune: <http://www.taarnby.dk/borger/undervisning-og-skoler/skolereform>

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Den studerende og praktiklærerne samarbejder om, at den studerende kommer til at opfylde kompetencemålene for praktikken. Vejledning står centralt i dette samarbejde,

Vejledningen er baseret på en anerkendende tilgang, refleksiv dialog og gensidig tillid.

Vi stræber efter, at vejledningen lever op til nedenstående fire idealer. Men vi er samtidig bevidste om, at virkeligheden kan være anderledes<sup>1</sup>. Vi gør opmærksom på dette for dels at lægge op til, at gensidige forventninger til og oplevelser i vejledningen er en naturlig del af det praktiklærer og studerende samtaler om. Dels for at skabe bevidsthed om, hvordan mange studerende og vejledere i praksis oplever vejledning og derved give en referenceramme.

1) *Ideal: Vejledningen forstås som en samarbejdsproces:*

*Virkelighed: Vejledningsparterne har ofte forskellige forventninger til vejledningen. De studerende er resultatorienterede og ønsker gode karakterer. Vejleder er procesorienteret og forventer fagligt engagement.*

2) *Ideal: Vejledning udvikler til selvstændighed:*

*Virkelighed: De studerende vil gerne have læreren som faglig garant og lægger sig ofte op af vejleders interesseområder for at 'please' sin vejleder. Vejleder har ofte svært ved ikke at 'docere' i kraft af 'merviden' og oplever samtidig, at mange studerende afprøver vejleders mening.*

3) *Ideal: Vejledning skaber faglig ansvarlighed:*

*Virkelighed: De studerende ønsker ikke nødvendigvis 'ejerskab over egen læreproces'. De synes det er svært at fastsætte den faglige dagsorden, da de mangler faglig oversigt og erfaring. Vejleder er på sin side usikker på, hvem der har ansvar for den faglige progression og det endelige produkt.*

4) *Ideal: Vejlederrelationen er symmetrisk og antiautoritær:*

*Virkelighed: De studerende er klar over, at der er en asymmetrisk relation mellem vejleder og studerende, og de har derfor svært ved at blotlægge deres uvidenhed. Vejledere kan på deres side opleve, at det er svært at etablere det nære, varme og ligeværdige forhold til de studerende, som de synes de burde.*

---

<sup>1</sup> Saugstad, T. (2009). *Vejledning og intimitetssamfund*. KvaN 83, 7-15.

Det er praktiklæreren og den studerende, der i fællesskab tager initiativet til og har ansvaret for, at der arbejdes indenfor kompetencemålene for praktikken. I praksis foregår det dels ved, at den studerende og praktiklæreren i fællesskab forbereder dele af undervisningen, gennemfører undervisning og andre lærer-opgaver og laver fælles efterbehandling. Dels ved, at den studerende får vejledning af praktiklæreren.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende har mulighed for at planlægge sammen med sin praktiklærer. Den studerende planlægger i og bruger aktivt MinUddannelse i undervisningen. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningssløjfe<sup>2</sup>.</p>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Den studerende præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser. Den studerende observerer på og står for undervisning. Den studerende deltager i det daglige trivselsarbejde. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningssløjfe.</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcerpersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcerpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Den studerende deltager i praktiklærerens eventuelle møder om og med forældre og elever. Den studerende skriver informationsbrev til forældrene. Den studerende har daglig kontakt med eleverne. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningssløjfe.</p>

<sup>2</sup> Løw, O. *Professionelle hjælpesamtaler*. I Hermansen, M., Løw, O. & Petersen, V. Kommunikation og samarbejde; i professionelle relationer (s. 110-133). København: Akademisk forlag.

### **3. Forventningerne til praktikkens parter**

Der er en række forventninger til alle praktikkens parter. Den studerendes overvejende opfyldelse af de givne forventninger ses som forudsætning for, at praktikken kan bestås. Nogle af forventningerne til den studerende er fremhævet med fed skrift. Det er dem, vi har erfaring med, at det kan være sværest at opfylde. For at den enkelte studerende opnår størst mulig læring, får bedst mulig vejledning og kommer på et højest muligt niveau af refleksion og erkendelse er opfyldelsen af flere af de fremhævede forventninger dog af yderste vigtighed.

#### **Forventninger til den studerende**

- **At der forud for praktikperioden formuleres og afleveres en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden.**
- **At der skriftligt formuleres personligt fokusbål for praktikken, herunder at der formuleres fokuspunkter af metodisk, didaktisk og relationsmæssig karakter til brug ved observation, vejledning og synopsiskrivning. Mål og fokuspunkter bør udvælges blandt kompetencemålene for praktikken.**
- **At, der deltages aktivt i alle praktikkens elementer. Fx: planlægning, undervisning, evaluering, observation, iagttagelse af andres undervisning, mødedeltagelse, frikvartervagter, skole/hjemsamarbejde.**
- **At være på skolen og arbejde i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og tilhørende praktikskema.**
- **At der afleveres et skriftligt vejledningsgrundlag senest dagen i forvejen til alle vejledninger.**
- **At uddannelsesplan og de relevante dokumenter for den givne praktik fra PHmetropol er læst.**
- At være velforberedt til undervisningstimer.
- At være en god rollemodel for eleverne og optræde ansvarligt i alle forhold.
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage skolens daglige liv.
- At være ærlig, åben og anerkendende i relationen til elever, kollegaer og forældre.
- At leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolens øvrige ansatte. Fx: Møde til tiden hver dag og melde sygdom på skolens sygetelefon.
- At have indblik i retningslinjer og krav til synopsen.

#### **Forventninger til skolen**

- At der inviteres til introduktionsmøde.
- At alle ansatte modtager den studerende venligt og imødekommende.
- At der udleveres en nøgle og et nøglekort til hver praktikgruppe.
- At den studerende oprettes med personlig adgang til skoleintra.

- At det sikres den studerende har adgang til alle skolens resurser.
- At se muligheder i den "læringsforstyrrelse", det udgør at have studerende.
- At praktiklærerne er motiverede og har lyst til at modtage studerende.
- At praktiklærerne har indsigt i praktikniveauets gældende retningslinjer, forventninger og krav.
- At relevante personer på skolen er til rådighed for den studerende.
- At den studerende efter at have afsluttet 1. praktikniveau tilbydes praksistilknytning til samme praktiklærer(e).

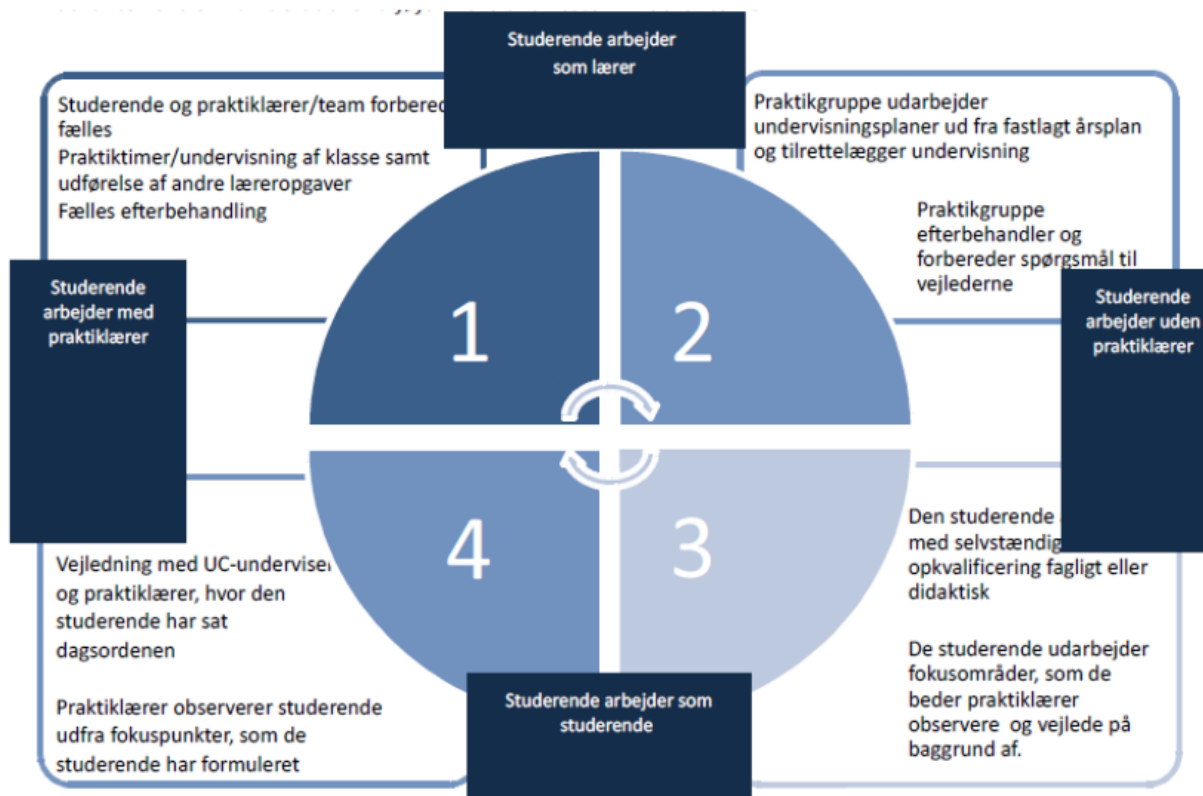
### **Forventninger til rollefordelingen/samarbejdet mellem skole og uddannelsesinstitution**

- At forventninger til samarbejdet, hinandens roller og opgaver afklares inden praktikkens start. I praksis sker det i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og den til praktikken tilknyttede mentor fra Metropol Frederiksberg.
- At alle er bevidste om både udfordringer og muligheder i samarbejde på tværs af institutioner.
- At begge parter går ind til samarbejdet med en konstruktiv indstilling og vilje til at skabe succes.

## Studieaktivitetsmodel

På den studerendes opgaveoversigt og praktikskema forklares det, hvordan tiden og opgaverne i den enkelte studerendes praktik specifikt fordeles i overensstemmelse med studieaktivitetsmodellen. Tiden fordeles som udgangspunkt indenfor områderne således, at:

Område 1 dækker ca. 110 timer, område 2 dækker ca. 70 timer, område 3 dækker ca. 40 timer og område 4 dækker ca. 55 timer



## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Den studerende observerer på undervisning og forestår selv sekvenser. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningssløjfe. Den studerende og praktiklæreren planlægger og evaluerer sammen.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	Den studerende og praktiklæreren opstiller i samarbejde mål og tegn for læring.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Der udleveres ressourcehæfte om observation. Der indgår som naturlig del af vejledningen.
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Den studerende forestår sekvenser af undervisning.
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Den studerende deltager i relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisning.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder.

### Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikskema.



Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

### **Tilrettelæggelse**

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

### **Eksamen**

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktkniveauet. Prøven afholdes i uge 17 2018 på Løjtegårdsskolen.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.

## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Den studerende observerer i lille grad på praktislærers undervisning og forstår selv størstedelen af undervisningen. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningssløjfe. Den studerende planlægger i overvejende grad undervisningen med støtte fra praktislæreren. Evaluering af undervisning sker i samarbejde mellem den studerende og praktislæreren. Den studerende benytter MinUddannelse.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Den studerende opstiller med støtte fra praktislæreren mål og tegn for læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktislæreren laver begge observationer. Der udleveres ressourcehæfte om observation der indgår som naturlig del af vejledningen. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Den studerende forstår den overvejende del af undervisningen.
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Den studerende deltager i relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i udvalgte sekvenser af undervisning
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Den studerende skriver et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder. Den studerende prøver selv at kontakte forældre telefonisk eller via

			forældreintra – gerne efter forudgående vejledning. Den studerende benytter MinUdannede.
--	--	--	---

## Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema.

Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionssamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

## Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

## Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikkniveauet. Prøven afholdes i uge 3 2018 på læreruddannelsen på Nylandsvej.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længevarende undervis-	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende forestår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktik-

	ningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,		læreren er til stede.. Den studerende deltager i vejledning der formmæssigt følger Handal og Lauvås' vejledningsløjfe. Den studerende planlægger undervisningen og kan søge støtte fra praktiklæreren. Evaluering af undervisning foretages af den studerende, som kan søge vejledningen hos praktiklæreren. Den studerende benytter Min-Udannelse.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Den studerende opstiller mål og tegn for læring. Den studerende benytter test og evaluering som del af undervisningen. Den studerede benytter resultater af test og evaluering som del af planlægningsgrundlaget for videre undervisning. Den studerende skal, hvor det er relevant være med til at give eleverne karakterer.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende og praktiklæreren laver begge observationer. Der udleveres ressourcehæfte om Observation, der indgår som naturlig del af vejledningen. Den studerende benytter dele af sin portefølje i vejledningen. Den studerende skal i vejledningen benytte relevante begreber omkring observation.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Den studerende opstiller rammer for og forestår undervisningen. Den studerende arbejder aktivt med at omsætte teori om klasseledelse til praksis.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Den studerende afholder/ deltager i relevante samtaler med elever. Den studerende skal give eleverne feedback på indsats og/eller præstation i undervisningen.
	kommunikere med	Processer, der fremmer	Den studerende skriver et infor-

	forældre om elevernes skolegang.	godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontakt-grupper.	mationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder. Den studerende kontakter selv forældre telefonisk eller via forældreintra – gerne efter forudgående vejledning. Den studerende benytter Min-Udannelse.
--	----------------------------------	---	--

### Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema.

Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 lektioner om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberedelse på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartervagter.

Den studerende skal i løbet af praktikken deltage i en professionsamtale med praktiklæreren og mentoren fra Metropol Frederiksberg.

Den studerende kan ikke forvente at kunne kombinere praktikken med andet arbejde.

En praktikgruppe følger, så vidt det er muligt/hensigtsmæssigt en klasse/årgang og/eller en lærer/team.

### Tilrettelæggelse

Udover den almindelige undervisning kan der være klasseteammøder, årgangsteammøder, fasemøder, fagteammøder, forældremøder, skole/hjem-samtaler mv. Praktikgruppen og praktiklæreren aftaler i hvilket omfang deltagelse er relevant.

### Eksamen

Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikniveauet. Prøven afholdes i uge 3 2018 på læreruddannelsen på Nylandsvej.

Eksamen foregår på initiativ og planlægning af Metropol Frederiksberg og gennemføres i samarbejde mellem skolen og Metropol Frederiksberg. Fra skolens side tilstræbes det, at den deltagende eksaminator har gennemgået praktikvejlederuddannelsen. Det er således ikke nødvendigvis praktiklæreren, der deltager i eksamen.